Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	**2**
Datum verslag	**23-09-2026**
Insolventienummer	**F.13/26/154**
Toezichtzaaknummer	**NL:TZ:0000531072:F001**
Datum uitspraak	**21-05-2026**

R-C	**mr. W.M. de Vries**
Curator	**mr M.N. de Groot**

Algemene gegevens

Naam onderneming

Skilllab B.V.

23-06-2026
1

Gegevens onderneming

Skilllab B.V. ("**Skilllab**") is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Skilllab is statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudend aan de Stadhouderskade 55 te (1072 AB) Amsterdam en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 70768668.

23-06-2026
1

Activiteiten onderneming

Skilllab is een wereldwijd opererend technologiebedrijf dat zich bezig houdt met het ontwerpen, implementeren, onderhouden en aanpassen van softwareprogramma's terzake de oriëntatie en interactie van partijen op de arbeidsmarkt.

23-06-2026
1

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2023	€ 3.773.817,00	€ 111.029,00	€ 4.315.456,00
2024	€ 5.556.001,00	€ 540.420,00	€ 5.215.727,00
2025	€ 4.778.172,00	€ -1.436.121,00	€ 4.214.353,00

Toelichting financiële gegevens

De gegevens over de boekjaren 2022, 2023 en 2024 zijn ontleend aan de vastgestelde en gedeponeerde jaarrekeningen over die jaren. De gegevens over het boekjaar 2025 zijn gebaseerd op de door het bestuur ondertekende maar nog niet gedeponeerde jaarrekening 2025.

23-06-2026
1

Gemiddeld aantal personeelsleden

47

23-06-2026
1

Toelichting

Ten tijde van het faillissement waren er 47 werknemers in loondienst bij Skilllab. Daarnaast waren 5 stagiairs werkzaam bij Skilllab.

Boedelsaldo

€ 0,00

23-06-2026
1

Toelichting

Het boedelsaldo is thans nihil.

€ 111.003,38

23-09-2026
2

Toelichting

Het boedelsaldo is toegenomen door onder andere de opbrengst van de doorstart, de opbrengst van de voortzetting en de bijgeschreven creditrente.

Verslagperiode

van

21-5-2026

t/m

21-6-2026

23-06-2026
1

van

22-6-2026

t/m

21-9-2026

23-09-2026
2

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	119 uur 0 min
2	471 uur 6 min
totaal	590 uur 6 min

Toelichting bestede uren

In de eerste verslagperiode heeft de curator zich beziggehouden met het voeren van diverse besprekingen met het bestuur, het veiligstellen van de (digitale) administratie en de inventarisatie van de activa. Voorts is tijd besteed aan het ontslag van het personeel, de correspondentie met het UWV, overleg met de pandhouder en het starten van een verkoopprocedure.

23-06-2026
1

In de tweede verslagperiode heeft de curator de werkzaamheden in verband met de gerealiseerde doorstart afgerond. In dat kader zijn de activa aan de doorstarter overgedragen en zijn de met de transactie samenhangende werkzaamheden afgewikkeld.

Daarnaast heeft de curator diverse werkzaamheden verricht ten aanzien van de afwikkeling van arbeidsovereenkomsten naar buitenlands recht en ten aanzien van privacyrechtelijke aangelegenheden met betrekking tot de digitale administratie van gefailleerde. Voor de afhandeling daarvan is gebruikgemaakt van privacyrechtelijke en technische ondersteuning.

Tot slot heeft de curator werkzaamheden verricht in verband met de afwikkeling van de voortzetting van de onderneming.

23-09-2026
2

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

Skilllab is opgericht op 30 januari 2018. Skilllab heeft zeven aandeelhouders. De heer Scharf is de enig bestuurder van Skilllab.

23-06-2026
1

1.2 Lopende procedures

De curator is niet bekend met aanhangige procedures.

23-06-2026
1

1.3 Verzekeringen

Skilllab had een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een cyberverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. In verband met de (beperkte) voortzetting (zie hierover meer in hoofdstuk 6), zijn - waar nodig - verzekeringen voortgezet.

23-06-2026
1

1.4 Huur

Skilllab maakte gebruik van een bedrijfspand aan de Stadhouderkade 55 te Amsterdam. Dit bedrijfspand word ondergehuurd van Quin B.V. De onderhuurovereenkomst loopt op 1 augustus 2026 af.

23-06-2026
1

Het bedrijfspand is in de afgelopen verslagperiode door de curator opgeleverd aan Quin B.V. De sleuteloverdracht vond plaats op 27 juli 2026.

23-09-2026
2

1.5 Oorzaak faillissement

23-06-2026
1

De door het bestuur genoemde oorzaken van het faillissement betreffen een samenloop van omstandigheden. Volgens het bestuur is Skilllab in 2025 geconfronteerd met tegenvallende verkoopresultaten. De omzetachterstand hield verband met een combinatie van marktfactoren, vertragingen bij de effectuering van contracten en de latere voltooiing van kritieke projectfasen. Het bestuur heeft toegelicht dat gedurende 2025 en begin 2026 maatregelen zijn getroffen om de kosten te verlagen en de exploitatie te stabiliseren, maar dat deze maatregelen de omvang en snelheid van de terugval niet volledig konden compenseren.

Begin 2026 heeft Skilllab een reorganisatie doorgevoerd, waarbij het personeelsbestand met 15,8% is gereduceerd. Daarnaast is aanvullende financiering aangetrokken. Volgens het bestuur was evenwel een verdere afslanking noodzakelijk om de onderneming terug te brengen tot een kleinere, structureel winstgevende organisatie met een houdbare kostenstructuur. Daarbij werd onder meer beoogd de maandelijkse uitgaven aanzienlijk te verlagen.

In maart 2026 is de situatie verder verslechterd door geopolitieke ontwikkelingen in de Golfregio, in het bijzonder het conflict in Iran. Daardoor werden aanbestedingen en besluitvormingsprocessen in het Midden-Oosten vertraagd of verstoord. Skilllab was in belangrijke mate afhankelijk van projecten en aanbestedingen in die regio. Volgens het bestuur kwam een voor Skilllab belangrijk vervolgcontract niet tijdig tot stand en werden ook andere aanbestedingen vertraagd. Daarnaast voldeed een lokale contractspartij niet tijdig aan betalingsverplichtingen.

De liquiditeitspositie verslechterde hierdoor zodanig dat Skilllab niet meer in staat was om alle lopende verplichtingen tijdig te voldoen. Ook waren er nog onzekerheden rondom mogelijke inkomsten.
In verband met het voorgaande heeft Skilllab surseance van betaling aangevraagd, welke op 11 mei 2026 is verleend.

De rechtbank heeft de voorlopig verleende surseance van betaling op 21 mei 2026 ingetrokken en Skilllab gelijktijdig in staat van faillissement verklaard. De curator zal de oorzaken van het faillissement in de komende verslagperiode nader onderzoeken.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

23-06-2026
1

47

Toelichting

Ten tijde van het faillissement waren er 47 werknemers in loondienst bij Skilllab (52 inclusief stagiairs). De curator heeft met machtiging van de rechter-commissaris op 22 mei 2026 het ontslag aangezegd aan 47 werknemers ex artikel 40 jo. 68 lid 3 Fw. Het UWV is geïnformeerd en het intakegesprek met het UWV heeft inmiddels plaatsgevonden.

Op grond van de Wet Melding collectief Ontslag (**WMCO**) heeft de curator vakbonden FNV en CNV in kennis gesteld van het (voornemen tot) ontslag.

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

23-06-2026
1

55

2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
22-5-2026	47	
totaal	47	

2.4 Werkzaamheden personeel

23-06-2026
1

- Inventarisatie personeelsbestand;
- organiseren bijeenkomst werknemers en beantwoorden vragen;
- opstellen ontslagbrieven;
- contact met het UWV en organiseren intakegesprek;
- opstellen wekelijkse Q&A voor de werknemers;
- melding collectief ontslag bij UWV en vakbonden;
- afstemming met buitenlandse instanties in verband met werknemers die werkzaam waren op basis van een arbeidsovereenkomst naar buitenlands recht;
- contact met werknemers inzake afronding werkzaamheden.

In de tweede verslagperiode heeft de curator aanvullende werkzaamheden verricht ten aanzien van het personeel en de afwikkeling van de salarisadministratie. Daarnaast heeft de curator overleg gevoerd met voormalige werknemers en hun opvolgende werkgevers over de voortzetting van de toepasselijkheid van de zogenoemde 30%-regeling en de daarvoor benodigde administratieve afwikkeling.

23-09-2026
2

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

De curator heeft geen onroerende zaken aangetroffen.

23-06-2026
1

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

Geen.

23-06-2026
1

3.3 Bedrijfsmiddelen

Toelichting bedrijfsmiddelen

Er is kantoorinventaris aangetroffen bestaande uit kantoormeubilair en diverse computerapparatuur (o.a. bureaus, laptops en monitoren).

23-06-2026
1

In de eerste verslagperiode heeft de curator een verkoopproces ingericht ten behoeve van een mogelijke doorstart van de onderneming. Daartoe heeft de curator een biedingsprocedure georganiseerd, waarbij de bedrijfsmiddelen onderdeel vormden van de activa waarop geboden kon worden.

23-09-2026
2

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

De curator behartigt op grond van artikel 57 lid 3 Fw de belangen van de fiscus. De fiscus heeft op grond van art. 22 lid 3 Iw 1990 jo. art. 21 lid 2 Iw 1990 een voorrecht op de opbrengst van de bodemzaken.

23-06-2026
1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

- Inventarisatie activa en taxatie van de roerende zaken;
- mogelijkheden tot verkoop activa onderzocht;
- verkoopprocedure opgestart.

23-06-2026
1

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Er is geen sprake van fysieke voorraden. Het nog af te ronden werk bestond uit een aantal reeds verkregen opdrachten. Deze zijn geïnventariseerd. Een aantal opdrachten zullen mogelijk worden afgerond. De overige opdrachten kunnen niet meer worden afgerond.

In de volgende verslagsperiode zal duidelijk zijn hoeveel opdrachten zijn afgerond.

23-06-2026
1

In de afgelopen verslagperiode heeft de curator vijf opdrachten voortgezet. Deze voortzetting diende enerzijds ter ondersteuning van een mogelijke doorstart van de onderneming en anderzijds ter afronding van lopende projecten die zich reeds in een vergevorderd stadium bevonden.

23-09-2026
2

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

- Inventariseren van lopende opdrachten;
- overleg met werknemers;
- inventarisatie te factureren bedragen.

23-06-2026
1

3.8 Andere activa

Toelichting andere activa

De aan Skilllab toebehorende intellectuele eigendomsrechten (het softwareplatform) en goodwill vormen de voornaamste immateriële activa.

23-06-2026
1

De aan Skilllab toebehorende intellectuele eigendomsrechten (het softwareplatform) en goodwill waren onderdeel van de biedingsprocedure.

23-09-2026
2

3.9 Werkzaamheden andere activa

- Inventarisatie activa;
- mogelijkheden tot verkoop onderzocht;
- verkoopprocedure opgestart.

23-06-2026
1

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Toelichting debiteuren

De curator heeft twee mogelijke vorderingen geïdentificeerd. Omtrent beide vorderingen bestaat nog onzekerheid ten aanzien van het bestaan en de inbaarheid ervan. De curator zal in de komende verslagperiode nader onderzoeken in hoeverre deze vorderingen daadwerkelijk tot de boedel behoren en invorderbaar zijn.

23-06-2026
1

De curator houdt zich thans bezig met mogelijke vorderingen van gefailleerde. Het betreft onder meer mogelijke aanspraken uit hoofde van werkzaamheden die in het vierde kwartaal van 2025 en het eerste kwartaal van 2026 zijn verricht ten behoeve van een buitenlandse opdrachtgever, alsmede een mogelijke vordering ter zake van ingehouden buitenlandse bronbelasting.

23-09-2026
2

4.2 Werkzaamheden debiteuren

- Inventarisatie mogelijke vorderingen;
- onderzoek naar bestaan en inbaarheid van de vorderingen.

23-06-2026
1

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

€ 1.618.087,06

23-06-2026
1

Toelichting vordering van bank(en)

Op datum faillissement bedroeg de vordering van Rabobank €1.618.087,06 uit hoofde van twee verstrekte leningen.

5.2 Leasecontracten

Er was een leaseovereenkomst afgesloten met Grenke Finance B.V. voor het gebruik van een koffiemachine. De koffiemachine is inmiddels opgehaald door Grenke Finance B.V.

23-06-2026
1

5.3 Beschrijving zekerheden

Skilllab heeft de navolgende zekerheden aan Rabobank verstrekt:

- een pandrecht, eerste in rang, op vorderingen op derden;
- een pandrecht, eerste in rang, op bedrijfsmiddelen;
- een pandrecht, eerste in rang, op voorraden.

Daarnaast zijn volgens opgave van Rabobank door derden zekerheden verstrekt, te weten een borgstelling van het Europees Investeringsfonds (EIF) en een borgstelling van RVO.

De curator heeft de pandrechten voorwaardelijk erkend.

23-06-2026
1

Bij pandakte van 19 oktober 2022 Skilllab heeft aan Rabobank een pandrecht verstrekt op (onder meer) de bedrijfsmiddelen. Op grond van de toepasselijke algemene voorwaarden voor verpanding van de Rabobank voor zakelijke financieringen 2020 valt onder bedrijfsmiddelen de roerende zaken alsmede de immateriële activa, waaronder de intellectuele eigendomsrechten etc.

23-09-2026
2

5.4 Separatistenpositie

Zie paragraaf 5.3.

23-06-2026
1

5.5 Eigendomsvoorbehoud

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op eigendomsvoorbehoud.

23-06-2026
1

5.6 Retentierechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op retentierechten.

23-06-2026
1

5.7 Reclamerechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op het recht van reclame.

23-06-2026
1

5.8 Boedelbijdragen

Toelichting

23-06-2026
1

De curator zal nog met de pandhouder overleggen over de boedelbijdrage in verband met de beoogde doorstart.

€ 7.000,00

Toelichting

23-09-2026
2

De boedelbijdrage van EUR 7.000 heeft betrekking op de doorstart (zie 6.7).

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

23-06-2026
1

- onderzoek naar het bestaan van zekerheidsrechten;
- afstemming met de pandhouders inzake de voortzetting, verkoop en opbrengsten van de activa.

6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

De onderneming van Skilllab is vanaf 21 mei 2026 beperkt voortgezet teneinde een doorstart te kunnen realiseren en een aantal werkzaamheden ten behoeve van projecten te kunnen afronden. De voortzetting zal eindigen op 1 juli 2026.

23-06-2026
1

6.2 Financiële verslaglegging

De curator heeft een financieel verslag bijgehouden over de voortzettingsperiode. De curator zal in het tweede openbare verslag in meer detail ingaan op de financiële verslaglegging van de voortzettingsperiode.

23-06-2026
1

Gedurende de voortzettingsperiode zijn vijf opdrachten geheel of gedeeltelijk uitgevoerd en afgerond. In verband daarmee is een omzet gerealiseerd van EUR 136.509. Van deze omzet is inmiddels EUR 20.511 ontvangen. De ontvangst van het resterende bedrag van EUR 115.998 is deels afhankelijk van de afronding van gebruikelijke beoordelings- en acceptatieprocedures bij opdrachtgevers en andere betrokken partijen.

23-09-2026
2

De voortzetting van de onderneming heeft uitsluitend plaatsgevonden voor het kunnen afronden van een aantal projecten en voor een mogelijke doorstart. In dat kader zijn diverse voor de bedrijfsvoering essentiële IT-diensten, cloudvoorzieningen en softwareapplicaties tijdelijk in stand gehouden.

De met de voortzetting gemoeide kosten zagen op de instandhouding van deze digitale infrastructuur en zijn beperkt gebleven tot de voorzieningen die noodzakelijk waren voor de voortzetting van de activiteiten. Tegenover deze kosten stonden de hiervoor genoemde opbrengsten uit de afgeronde opdrachten.

De voortzetting heeft naar verwachting geleid tot een positief resultaat voor de boedel.

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

23-06-2026
1

- Inventarisatie lopende kosten;
- inventarisatie te verwachten opbrengsten;
- contact met werknemers inzake voortzetting;
- contact met UWV inzake voortzetting;
- contact met opdrachtgevers inzake voortzetting en afronding lopende projecten.

Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

23-06-2026
1

Na het faillissement van Skilllab hebben zich verschillende partijen bij de curator gemeld met interesse in de activa dan wel een doorstart van Skilllab. Aan alle geïnteresseerde partijen heeft de curator een geheimhoudingsovereenkomst toegezonden. Partijen die de geheimhoudingsovereenkomst hebben ondertekend, hebben vervolgens het informatiememorandum ontvangen en zijn uitgenodigd een bod uit te brengen.

Na afronding van de biedingsprocedure is er een beoogd doorstarter geselecteerd. De curator heeft de machtiging van de rechter-commissaris om met deze partij een koopovereenkomst te sluiten. In de volgende verslagperiode zal overgegaan worden tot ondertekening van de koopovereenkomst, voldoening van de koopprijs en levering van de activa.

23-09-2026
2

Employment Services Consulting B.V. heeft de hoogste onvoorwaardelijke bieding uitgebracht. De overeengekomen koopsom bedraagt € 155.400 en ziet op de overname van de goodwill, inventaris, intellectuele eigendomsrechten en klantrelaties van Skilllab.

Na verkregen toestemming van de rechter-commissaris en instemming van Rabobank als pandhouder heeft de curator met Employment Services Consulting B.V. een activaovereenkomst gesloten en is vervolgens de transactie geëffectueerd.

6.5 Verantwoording

23-06-2026
1

- Geheimhoudingsovereenkomst opstellen;
- informatiememorandum opstellen;
- biedingsprocedure opstellen voor potentiële gegadigden;
- contact met potentiële doorstarter;
- koopovereenkomst opgesteld.

6.6 Opbrengst

€ 155.400,00

Toelichting

De koopsom bestaat uit:

- goodwill (EUR 65.900);
- inventaris (EUR 38.500); de fiscus heeft op grond van art. 22 lid 3 Iw 1990 jo. art. 21 lid 2 Iw 1990 een voorrecht op de opbrengst van de inventaris.
- intellectuele eigendomsrechten (EUR 51.000); in verband met het pandrecht, komt deze opbrengst aan Rabobank toe als pandhouder.

23-09-2026
2

6.7 Boedelbijdrage

€ 7.000,00

Toelichting

In verband met de verkoop van de verpande intellectuele eigendomsrechten is met de pandhouder een boedelbijdrage van EUR 7.000 overeengekomen.

23-09-2026
2

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

- Geheimhoudingsovereenkomst opstellen;
- informatiememorandum opstellen;
- biedingsprocedure opstellen voor potentiële gegadigden;
- contact met potentiële doorstarters;
- koopovereenkomst opgesteld;
- afstemming met de pandhouders inzake de voortzetting, verkoop en opbrengsten van de activa.

23-06-2026
1

Ten uitvoerlegging van de activa-overeenkomst.

23-09-2026
2

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

De (digitale) administratie is veiliggesteld en wordt in de komende periode onderzocht.

23-06-2026
1

Op verzoek van de curator wordt de digitale administratie en gegevensomgeving van gefailleerde ontsloten en doorzoekbaar gemaakt. Deze werkzaamheden vinden plaats ter voorbereiding van het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek.

23-09-2026
2

7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening over het boekjaar 2024 is op 15 oktober 2025 gedeponeerd (tijdig);
De jaarrekening over het boekjaar 2023 is op 11 december 2024 gedeponeerd (tijdig);
De jaarrekening over het boekjaar 2022 is op 15 september 2023 gedeponeerd (tijdig).

23-06-2026
1

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Gelet op de omvangcriteria vermeld in artikel 2:396 BW is de vennootschap vrijgesteld van de verplichting tot het laten instellen van de in artikel 2:393 lid 1 BW bedoelde accountantscontrole op de jaarrekening.

23-06-2026
1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

In onderzoek.

23-06-2026
1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

23-06-2026
1

Toelichting

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het rechtmatigheidsonderzoek.

7.6 Paulianeus handelen

23-06-2026
1

In onderzoek

Toelichting

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het onderzoek naar paulianeus handelen.

7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het rechtmatigheidsonderzoek.

23-06-2026
1

De curator zal in de komende verslagperiode aanvangen met het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek. Dit onderzoek zal onder meer bestaan uit een onderzoek van de digitale administratie van gefailleerde, alsmede het afnemen van interviews met betrokkenen. Op basis van de uitkomsten daarvan zal de curator beoordelen of aanleiding bestaat voor nader onderzoek.

23-09-2026
2

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

- verkrijgen van de (digitale) administratie;
- onderzoek naar deponering jaarrekeningen.

23-06-2026
1

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

Toelichting

Salaris curator: p.m.
UWV: p.m.

23-06-2026
1

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 479.860,00

Toelichting

De vordering van de fiscus ziet op loonheffingen.

23-09-2026
2

8.3 Pref. vord. UWV

€ 4.475,01

23-09-2026
2

8.4 Andere pref. crediteuren

€ 9.002,93

23-09-2026
2

8.5 Aantal concurrente crediteuren

8

23-06-2026
1

18

23-09-2026
2

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 44.160,72

23-06-2026
1

€ 386.045,77

23-09-2026
2

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

De wijze van afwikkeling is nog niet bekend. 23-06-2026 1

8.8 Werkzaamheden crediteuren

De werkzaamheden zien op het verwerken en beoordelen van de ingediende vorderingen. 23-06-2026 1

9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Niet van toepassing. 23-06-2026 1

9.2 Aard procedures

Niet van toepassing. 23-06-2026 1

9.3 Stand procedures

Niet van toepassing. 23-06-2026 1

9.4 Werkzaamheden procedures

Geen. 23-06-2026 1

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

23-06-2026
1

- Onderzoek vorderingen;
- afwikkeling doorstart;
- afwikkeling voortzetting;
- onderzoek oorzaak faillissement;
- rechtmatigheidsonderzoek;
- crediteurenadministratie.

23-09-2026
2

In de komende verslagperiode zal de curator zich met name richten op het onderzoek naar de oorzaken van het faillissement en het rechtmatigheidsonderzoek.

In dat kader zal de curator de (digitale) administratie van gefailleerde nader analyseren en onderzoeken.

Tevens zal de curator gesprekken voeren met betrokkenen teneinde een volledig beeld te verkrijgen van de gang van zaken voorafgaand aan het faillissement.

Daarnaast zal de curator zich richten op de incasso en beoordeling van (mogelijke) vorderingen van gefailleerde, waaronder werkzaamheden die voor een opdrachtgever zijn verricht gedurende het vierde kwartaal van 2025 en het eerste kwartaal van 2026. De curator onderzoekt momenteel de aard, omvang en afdwingbaarheid van deze aanspraken, alsmede de voorwaarden waaronder deze aanspraken geldend kunnen worden gemaakt. Voorts zal de curator zich bezig houden met een teruggavevordering ter zake van in het buitenland ingehouden bronbelasting (*withholding tax*).

Tevens zal de curator de incasso van de tijdens de voortzettingsperiode gerealiseerde omzet voortzetten, de crediteurenadministratie verder verwerken en de verdere afwikkeling van het faillissement ter hand nemen.

10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Een termijn voor afwikkeling kan nog niet worden gegeven.

23-06-2026
1

10.3 Indiening volgend verslag

21-12-2026

23-09-2026
2

10.4 Werkzaamheden overig

Verslaglegging.

23-06-2026
1

Bijlagen

Bijlagen