Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	**4**
Datum verslag	**22-07-2026**
Insolventienummer	**F.13/25/386**
Toezichtzaaknummer	**NL:TZ:0000464152:F001**
Datum uitspraak	**23-09-2025**

R-C	**mr. W.M. de Vries**
Curator	**mr W.P.Y. Overgoor**

Algemene gegevens

Naam onderneming

Optimum Performance B.V

31-10-2025
1

Gegevens onderneming

Optimum Performance B.V. (hierna: "**Optimum Performance**") ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32057233, statutair gevestigd Weesp, vestigingsadres: 1382 CH Weesp, Amstellandlaan 78.

31-10-2025
1

Dit openbaar verslag en tussentijds financieel verslag zijn geen prospectus of jaarrekening. Hoewel de informatie in dit openbaar verslag zo zorgvuldig mogelijk is samengesteld, staat de curator niet in voor de volledigheid en juistheid daarvan. Mogelijk is immers dat onder andere bepaalde informatie nog niet beschikbaar is, nog niet geopenbaard kan worden of – achteraf – bijgesteld dient te worden. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben voor de in dit verslag geschetste perspectieven voor crediteuren en/of andere belanghebbenden. Aan dit verslag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Activiteiten onderneming

De vennootschap exploiteerde twee kernactiviteiten: (i) het aanbieden van testdiensten, voornamelijk ten behoeve van wervingsprocedures, en (ii) het verzorgen van trainingen in een cursusruimte te Weesp.

31-10-2025
1

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2022	€ 261.879,00	€ 84.575,00	€ 519.093,00
2023	€ 290.074,00	€ 83.113,00	€ 516.597,00
2024	€ 231.654,00	€ -11.651,00	€ 466.256,00

Toelichting financiële gegevens

Gemiddeld aantal personeelsleden

Boedelsaldo

€ 4.144,55	31-10-2025 1
€ 8.899,91	02-02-2026 2
€ 8.908,66	23-04-2026 3
€ 8.923,05	**22-07-2026 4**

Toelichting

In de afgelopen verslagperiode is creditrente ontvangen.

Verslagperiode

van

23-9-2025

t/m

30-10-2025

31-10-2025
1

van

31-10-2025

t/m

1-2-2026

02-02-2026
2

van

2-2-2026

t/m

22-4-2026

23-04-2026
3

van

23-4-2026

t/m

22-7-2026

22-07-2026
4

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	51 uur 18 min
2	32 uur 18 min
3	9 uur 54 min
4	21 uur 18 min
totaal	114 uur 48 min

Toelichting bestede uren

In de afgelopen verslagperiode is voornamelijk tijd besteed aan de opvolging van het rechtmatigheidsonderzoek en heeft de curator zijn bevindingen voorgelegd aan het bestuur.

22-07-2026
4

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

De bestuurder van Optimum Performance is een natuurlijk persoon, deze zal in dit verslag worden aangeduid als de "**Bestuurder**". De aandelen zijn in handen van de Bestuurder en een ander natuurlijk persoon.

31-10-2025
1

1.2 Lopende procedures

Geen informatie ontvangen.

31-10-2025
1

1.3 Verzekeringen

Geen informatie ontvangen.

31-10-2025
1

1.4 Huur

De huur van de bedrijfslocatie is door de curator opgezegd.

31-10-2025
1

Het gehuurde is aan Ymere opgeleverd.

23-04-2026
3

1.5 Oorzaak faillissement

De bestuurder heeft de oorzaken van het faillissement als volgt aan de curator uiteengezet.

31-10-2025
1

Het faillissement van Optimum Performance B.V. is het gevolg van een combinatie van externe en interne factoren. De coronapandemie heeft geleid tot een structurele omzetdaling en aanhoudende liquiditeitsproblemen. Daarnaast hebben interne personeelsproblemen de bedrijfsvoering verstoord, waardoor de continuïteit van de onderneming verder onder druk is komen te staan.

Door de coronamaatregelen was het niet langer mogelijk om fysieke bijeenkomsten te organiseren, waardoor de cursusruimte moest worden gesloten. De verwachting was dat na beëindiging van de maatregelen de omzet uit cursussen zou herstellen. Deze verwachting is niet uitgekomen. In de praktijk bleek dat de markt zich had verplaatst naar online onderwijs. De vennootschap beschikte niet over een online aanbod, aangezien haar cursussen zijn gebaseerd op fysieke interactie tussen deelnemers. Het bedrijfsmodel was derhalve niet langer passend, hetgeen resulteerde in een aanzienlijke omzetdaling.

De bestuurder heeft getracht door middel van marketingactiviteiten het aantal leads te verhogen en de omzet terug te brengen naar een niveau van circa €100.000 per jaar, in plaats van de gerealiseerde €20.000 tot €40.000. Tevens zijn aanvullende diensten onderzocht om het verlies te compenseren. Daarbij is gebruikgemaakt van de SLIM-regeling van de overheid voor het MKB, hetgeen in de afgelopen jaren enige extra inkomsten heeft opgeleverd. Deze inkomsten waren echter onvoldoende om de terugval in cursusomzet te compenseren.

De curator zal de oorzaken van het faillissement in de komende verslagperiode(n) onderzoeken.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden 31-10-2025

1

4

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden 31-10-2025

1

4

2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
25-9-2025	4	
totaal	4	

2.4 Werkzaamheden personeel

Correspondentie met de bestuurder, de werknemers en het UWV. 31-10-2025

1

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Uit het Kadaster blijkt dat er geen onroerende zaken geregistreerd staan op naam van Optimum Performance. 31-10-2025

1

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

Onderzoek register Kadaster. 31-10-2025

1

3.3 Bedrijfsmiddelen

Toelichting bedrijfsmiddelen

De curator heeft een taxateur gevraag op basis van foto's een schatting te maken van de waarde van de kantoorinventaris. Hieruit is gebleken dat de inventaris slechts van geringe waarde is.	31-10-2025 1
De curator heeft afstand gedaan van de inventaris vanwege de geringe waarde. De desktop computers zijn ter plaatse gecertificeerd gewist door een deskundige.	02-02-2026 2
De goederen zijn onverkoopbaar gebleken. Namens de boedel heef de curator afstand van deze zaken gedaan.	23-04-2026 3

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Niet van toepassing.	31-10-2025 1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Correspondentie met de taxateur.	31-10-2025 1
Correspondentie met de Bestuurder, de deskundige en de verhuurder.	02-02-2026 2

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Niet van toepassing.	31-10-2025 1

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

Geen.	31-10-2025 1

3.8 Andere activa

Toelichting andere activa

Niet van toepassing.	31-10-2025 1

3.9 Werkzaamheden andere activa

Geen.	31-10-2025 1

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Toelichting debiteuren

4.2 Werkzaamheden debiteuren

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)

31-10-2025
1

Niet van toepassing.

5.2 Leasecontracten

Er zijn geen leasecontracten afgesloten.

31-10-2025
1

5.3 Beschrijving zekerheden

Niet van toepassing.

31-10-2025
1

5.4 Separatistenpositie

Niet van toepassing.

31-10-2025
1

5.5 Eigendomsvoorbehoud

Niet van toepassing.

31-10-2025
1

5.6 Retentierechten

Niet van toepassing.

31-10-2025
1

5.7 Reclamerechten

Niet van toepassing.

31-10-2025
1

5.8 Boedelbijdragen

Toelichting

31-10-2025
1

Niet van toepassing.

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Correspondentie met de banken.

31-10-2025
1

6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

Een aantal opdrachten zullen in samenspraak met de curator door de onderneming worden voortgezet.

31-10-2025
1

Alle werkzaamheden zijn voltooid en de Bestuurder heeft alle relevante gegevens over de te factureren activiteiten aan de curator doorgegeven. Vervolgens heeft de curator de facturen opgesteld en verzonden.

02-02-2026
2

6.2 Financiële verslaglegging

De Bestuurder informeert de curator over de te facturen werkzaamheden. In het volgende verslag zullen de resultaten worden beschreven.

31-10-2025
1

De facturen zijn deels voldaan. De curator zal de debiteur benaderen die nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

02-02-2026
2

De debiteur heeft toegezegd binnenkort, einde van deze maand, de factuur te voldoen.

23-04-2026
3

Uit nadere informatie van de Bestuurder blijkt dat er nog 2 facturen door de boedel kunnen worden geint.

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Correspondentie met de Bestuurder.

31-10-2025
1

Correspondentie met de Bestuurder en de debiteuren.

02-02-2026
2

Correspondentie met de Bestuurder en de debiteuren.

23-04-2026
3

Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

De Bestuurder heeft aangegeven geïnteresseerd te zijn in het doorstarten van de onderneming.	31-10-2025 1
Er is geen doorstart tot stand gekomen.	02-02-2026 2

6.5 Verantwoording

6.6 Opbrengst

6.7 Boedelbijdrage

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

Correspondentie met de Bestuurder.	31-10-2025 1
Bespreking en correspondentie met de Bestuurder.	02-02-2026 2

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

De curator heeft informatie en stukken van de accountant ontvangen inzake de financiële administratie.	31-10-2025 1

7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekeningen zijn tot en met 2024 gedeponeerd.	31-10-2025 1

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Niet van toepassing.	31-10-2025 1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

Het geplaatste kapitaal is volgestort.	31-10-2025 1

7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek.

31-10-2025
1

7.6 Paulianeus handelen

Toelichting

In onderzoek.

31-10-2025
1

7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator is in afwachting van de door de Bestuurder aan te leveren stukken uit de administratie.

31-10-2025
1

De curator heeft voor het onderzoek administratieve stukken ontvangen van de Bestuurder. Het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek zal de komende(n) verslagperiode(n) uitgevoerd worden.

02-02-2026
2

De curator heeft zijn bevindingen in het oorzaken- rechtmatigheidsonderzoek vertrouwelijk met de recht-commissaris gedeeld.

22-07-2026
4

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

Correspondentie met de accountant en de Bestuurder.

31-10-2025
1

Correspondentie met de Bestuurder en onderzoek.

02-02-2026
2

Onderzoek en correspondentie met de Bestuurder.

23-04-2026
3

Afronding rechtmatigheidsonderzoek. Opstellen bevindingen en correspondentie met het bestuur.

22-07-2026
4

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

€ 3,03

31-10-2025
1

Toelichting

Salaris curator: p.m.
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 3,03 + p.m.
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): p.m

€ 9,08

02-02-2026
2

Toelichting

Salaris curator: p.m.
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 9,08 + p.m.
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): p.m.

€ 11.839,06

23-04-2026
3

Toelichting

Salaris curator: p.m.
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 24,20 + p.m.
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): € 11.814,86

€ 12.173,29

22-07-2026
4

Toelichting

Salaris curator: p.m.
Claims Agent (crediteurenadministratie): € 27,23 + p.m.
UWV (overname loonverplichtingen boedelperiode): € 12.146,06

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 217.757,00

31-10-2025
1

Toelichting

De Belastingdienst heeft de volgende vorderingen aangemeld:
Omzetbelasting en kosten: € 96.905,00 over de periode augustus 2019 tot en met juni 2025
Loonheffingen en kosten: € 106.324,00 over de periode augustus 2019 tot en met augustus 2025
Invorderingsrente: € 14.528,00

€ 222.197,00

02-02-2026
2

Toelichting

De Belastingdienst heeft de volgende vorderingen aangemeld:
Omzetbelasting en kosten: € 99.775,00 over de periode augustus 2019 tot en met oktober 2025
Loonheffingen en kosten: € 107.811,00 over de periode augustus 2019 tot en met september 2025
Invorderingsrente: € 14.528,00

8.3 Pref. vord. UWV

€ 16.358,71

23-04-2026
3

8.4 Andere pref. crediteuren

€ 4.684,78

02-02-2026
2

Toelichting

Werknemersvordering.

8.5 Aantal concurrente crediteuren

1

02-02-2026
2

2

23-04-2026
3

3

22-07-2026
4

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 3.492,22

02-02-2026
2

€ 3.608,45

23-04-2026
3

€ 9.368,19

22-07-2026
4

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog niet bekend.

31-10-2025
1

8.8 Werkzaamheden crediteuren

Er is een dossier aangemaakt bij www.claimsagent.nl. Alle bekende crediteuren zijn aangeschreven met het verzoek hun vorderingen digitaal aan te melden. Voor zover crediteuren zich bij curator melden, zullen de vorderingen in het faillissementsdossier worden ingevoerd.

31-10-2025
1

Verwerken van de ingediende vorderingen.

22-07-2026
4

9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures

9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

De curator zal de voortzetting van de werkzaamheden monitoren en de verstuurde facturen innen. Daarnaast onderzoekt de curator of een doorstart van (delen van) de onderneming tot de mogelijkheden behoort. Voorts zal de curator een aanvang nemen met het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek.

31-10-2025
1

De curator zal de komende verslagperide de laatste facturen innen en het oorzaken- en rechtmatigheidsonderzoek voortzetten.

23-04-2026
3

10.2 Termijn afwikkeling faillissement

De werkzaamheden van de curator richten zich op de debiteurenincasso en opvolging rechtmatigheidsonderzoek.

22-07-2026
4

10.3 Indiening volgend verslag

22-10-2026

22-07-2026
4

10.4 Werkzaamheden overig

Verslaglegging.

31-10-2025
1

Bijlagen

Bijlagen