Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	**2**
Datum verslag	**23-10-2026**
Insolventienummer	**F.18/26/164**
Toezichtzaaknummer	**NL:TZ:0000538948:F001**
Datum uitspraak	**23-06-2026**

R-C	**mr. M.C. Groenewegen**
Curator	**mr H.G. Ruis**

Algemene gegevens

Naam onderneming

Almed Assembling B.V.
Dieselstraat 3
7903 AR Hoogeveen

23-07-2026
1

Gegevens onderneming

Almed Assembling B.V.
hodn Almed assembling & packaging

23-07-2026
1

Activiteiten onderneming

Vervaardiging van medische instrumenten en benodigdheden (niet tandheelkundig)
Het uitvoeren van productiewerkzaamheden in de vorm van het assembleren en verpakken van medische hulpmiddelen, alsmede het scheppen van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

23-07-2026
1

Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2025	€ 1.832.461,00	€ -21.334,00	€ 370.904,00
2024	€ 2.552.189,00	€ 107.309,00	€ 691.063,00
2023	€ 3.107.655,00	€ -128.870,00	€ 749.594,00
2022	€ 2.707.871,00	€ -347.516,00	€ 794.991,00

Toelichting financiële gegevens

Bron: vastgestelde jaarrekeningen 2022-2025

23-07-2026
1

Gemiddeld aantal personeelsleden

32

23-07-2026
1

Toelichting

plm. 20 fte

Boedelsaldo

€ 30.185,80

23-07-2026
1

Toelichting

Zie hoofdstuk 5 voor specificatie van dit saldo

€ 125.223,62

23-10-2026
2

Toelichting

Saldo van ING Bank € 30.185,80 (pre faillissements debiteuren)
Nadien ontvangen pre faillissements debiteuren € 23.502,62
Faillissementsdebiteuren betalingen € 74.351,83 (opbrengst doorwerken)
Reeds betaalde onkosten € -2.913,03
Van Caceis Bank ontvangen creditrente € 96,40
Actueel saldo boedelrekening € 125.223,62

Verslagperiode

van

23-6-2026

23-07-2026
1

t/m

22-7-2026

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
1	30 uur 22 min
2	31 uur 7 min
totaal	61 uur 29 min

Toelichting bestede uren

De curator stuurt bij ieder verslag een vertrouwelijke urenspecificatie aan de rechtbank.

23-10-2026
2

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

Bestuurder en enig aandeelhouder is Mopak B.V., KvK dossiernummer 81772475, gevestigd te 7903AR Hoogeveen aan de Dieslestraat nummer 3. Enig aandeelhouder en bestuurder van de holding is Maurice Franciscus Johannes Ooms.

23-07-2026
1

(Dieslestraat moet zijn Dieselstraat)

23-10-2026
2

1.2 Lopende procedures

Er zijn geen lopende procedures bekend.
Het faillissement is op eigen aangifte uitgesproken.

23-07-2026
1

1.3 Verzekeringen

De verzekeringen zijn voortgezet tot 1 augustus 2026.

23-07-2026
1

1.4 Huur

Het bedrijfspand aan de Dieselstraat 3 te Hoogeveen wordt gehuurd van Romika Onroerend Goed B.V. te Apeldoorn. De huurprijs bedraagt € 15.000 exclusief BTW per maand, en betreft een gedeelte van het betreffende bedrijfsverzamelgebouw. Naast de huurprijs is gefailleerde maandelijks aan de verhuurder eveneens een vergoeding voor energiegebruik verschuldigd, varierend tussen ongeveer € 4.000 - € 8.000 per maand exclusief BTW.
De curator heeft met toestemming van de rechter-commissaris de huur opgezegd tegen de eerst mogelijke einddatum, uiterlijk eind september 2026.

23-07-2026
1

Het gehuurde bedrijfspand is inmiddels leeg en ontruimd opgeleverd aan de verhuurder.

23-10-2026
2

1.5 Oorzaak faillissement

Volgens de directie is er sprake geweest van een sterke recente omzetdaling ten gevolge van het vertrek van 6 belangrijke opdrachtgevers. Daarnaast is er sprake van forse schulden aan de verhuurder van het bedrijfspand en aan de Belastingdienst wegens zgn. Covid-19 betalingsregelingen. De directie voorzag dat deze schulden niet langer betaald konden worden vanuit de teruggelopen omzet. De directie heeft diverse kostenbesparende maatregelen getroffen, maar deze waren niet voldoende om duurzaam aan de betalingsverplichtingen te kunnen blijven voldoen. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

23-07-2026
1

30

Toelichting

Omdat er geen geldmiddelen meer aanwezig waren om de salarissen te kunnen voldoen, en er evenmin uitzicht bestond op een duurzame doorstart of overname van de bedrijfsactiviteiten door derden, heeft de curator het voltallige personeel met toestemming van de rechter-commissaris op 25 juni 2026 ontslag aangezegd. De meeste dienstverbanden eindigen dien ten gevolge per 31 juli 2026, sommige begin augustus. Enkele personeelsleden zijn per direct vertrokken wegens het aanvaarden van een nieuwe werkkring.

In overleg met de directie, het MT en het UWV en met toestemming van de Rechter-commissaris is er gedurende de opzegtermijn van het personeel nog doorgewerkt tot en met 23 juli 2026 om de laatste bestaande orders af te werken. De kosten en opbrengsten daarvan worden te zijner tijd verantwoord onder hoofdstuk 6.

2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

23-07-2026
1

34

2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
25-6-2026	30	voltallig personeel ontslag aangezegd
totaal	30	

2.4 Werkzaamheden personeel

Overleg directie, overleg R-C, overleg UWV, correspondentie, bijwonen personeelsbijeenkomst 30-06-2026, overleg met diverse personeelsleden inzake tussentijds vertrek (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

Bedrijfspand werd gehuurd

23-07-2026
1

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Inventaris en machines		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

De bedrijfsmiddelen zijn tot en met 23 juli 2026 nog ingezet om de laatste nog openstaande orders af te werken. Daarna zullen de bedrijfsmiddelen te gelde worden gemaakt, waartoe in principe een internetveiling zal worden georganiseerd. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

De veiling is succesvol verlopen en heeft een goede opbrengst opgeleverd. Deze moet nog worden afgerekend. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

3.4 Bodemvoorrecht fiscus

Ja.

23-07-2026
1

3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Inventarisatie, taxatie, overleg met directie en diverse gegadigden, inschakelen verkooporganisatie / veilingmeester. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

Laten organiseren van een internetveiling met kijkdagen ter plaatse. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

3.6 Voorraden / onderhanden werk

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Afwerken bestaande opdrachten	€ 74.351,83	€ 74.351,83
totaal	€ 74.351,83	€ 74.351,83

Toelichting voorraden / onderhanden werk

Er is tot en met 23 juli 2026 nog doorgewerkt om bestaande opdrachten af te werken. De daarmee gemoeide omzet, kosten en opbrengsten moeten nog nader in kaart worden gebracht. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

Tot op heden heeft het doorwerken tijdens de opzegtermijn een bedrag van € 74.351,83 opgeleverd.
De directe onkosten bedroegen € 2.913,03 wegens telefonie, automatisering, verzekeringspremie en verpakkingsmaterialen. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

Divers overleg.

23-07-2026
1

3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Subsidies	€ 9.384,83	€ 9.384,83
totaal	€ 9.384,83	€ 9.384,83

Toelichting andere activa

Er werden van drie instanties loonkostensubsidies ontvangen, namelijk van Gemeente Midden-Drenthe, UWV en Stark, tot op heden € 9.384,33. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

3.9 Werkzaamheden andere activa

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Debiteurensaldo volgens administratie per datum faillissement	€ 81.741,46	€ 65.337,77	€ 44.303,59
Overige bijdragen / subsidies	€ 9.384,83	€ 9.384,83	€ 9.384,83
totaal	€ 91.126,29	€ 74.722,60	€ 53.688,42

Toelichting debiteuren

Sedert datum faillissement werd op de ING bankrekening van gefailleerde € 51.219,98 ontvangen, waarvan € 41.835,15 aan debiteurenbetalingen en € 9.384,83 aan loonkostensubsidies. € 21.034,18 daarvan werd door ING Bank verrekend krachtens haar pandrecht debiteuren. De vordering van ING Bank is daarmee geheel voldaan, inclusief rente en kosten. Het restant ad € 30.185,80 is op de boedelrekening overgemaakt. Er staat nu nog € 39.906,31 aan pre-faillissements debiteuren open. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

Aan pre-faillissementsdebiteuren is nog € 23.502,62 ontvangen. Een deel van de pre-faillissementsdebiteuren heeft zich met succes op verrekening beroepen. Er staan geen pre-faillissementsdebiteuren meer open. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

4.2 Werkzaamheden debiteuren

Administratie, correspondentie.

23-10-2026
2

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

€ 19.951,58

23-07-2026
1

Toelichting vordering van bank(en)

De vordering van ING Bank bedroeg per datum faillissement € 19.951,58 (debetsaldo in rekening-courant).
De ING Bank beschikte over diverse zakelijke zekerheden, waaronder pandrecht debiteuren.
Ten gevolge van debiteurenbetalingen ter hoogte van € 51.219,98 op de bankrekening van gefailleerde bij ING Bank is het gehele debetsaldo daarmee voldaan.
ING Bank heeft daarnaast nog kosten in rekening gebracht ter hoogte van € 175,10 wegens betalingsverkeer en € 907,50 wegens taxatiekosten NTAB.
Het daarna resterende positieve salso van € 30.185,80 is op de boedelrekening overgemaakt.

De ING Bank heeft thans niets meer te vorderen.

5.2 Leasecontracten

Xerox kopieermachine wordt 24 juli a.s. teruggegeven.

23-07-2026
1

5.3 Beschrijving zekerheden

Eigendom.

23-07-2026
1

5.4 Separatistenpositie

Ja; ING Bank en Xerox.

23-07-2026
1

5.5 Eigendomsvoorbehoud

De leverancier van verpakkingsmaterialen heeft aanspraak gemaakt op egendomsvoorbehoud. In verband met het doorwerken tijdens de opzegtermijn zal het nog aanwezige verpakkingsmateriaal echter niet worden teruggegeven, maar moeten worden vergoed aan de leverancier. Die heeft € 6.040,69 tegoed. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

Aan de leverancier van verpakkingsmaterialen is € 1.500 betaald wegens verbruik van verpakkingsmateriaal onder eigendomsvoorbehoud tijdens de periode van doorwerken. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

5.6 Retentierechten

5.7 Reclamerechten

5.8 Boedelbijdragen

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

In overleg met de directie, het MT en het UWV en met toestemming van de Rechter-commissaris is er gedurende de opzegtermijn van het personeel nog doorgewerkt tot en met 23 juli 2026 om de laatste bestaande orders af te werken. De kosten en opbrengsten daarvan worden te zijner tijd verantwoord onder dit hoofdstuk.

23-07-2026
1

Tot op heden heeft het doorwerken tijdens de opzegtermijn een bedrag van € 74.351,83 opgeleverd.
De directe onkosten bedroegen € 2.913,03 wegens telefonie, automatisering, verzekeringspremie en verpakkingsmaterialen. (2e verslagperiode).

23-10-2026
2

6.2 Financiële verslaglegging

Volgt te zijner tijd.

23-07-2026
1

6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Intensief overleg met MT.

23-07-2026
1

Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

Niet van toepassing. Een duurzame doorstart of overname is niet haalbaar vanwege de hoge kosten van huisvesting en energie, in combinatie met forse terugloop in omzet sinds voorgaande jaren. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

6.5 Verantwoording

6.6 Opbrengst

6.7 Boedelbijdrage

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

Nog te onderzoeken. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

7.2 Depot jaarrekeningen

7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

Nog te onderzoeken. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

7.4 Stortingsverplichting aandelen

7.5 Onbehoorlijk bestuur

23-07-2026
1

Toelichting

Nog te onderzoeken. (1e verslagperiode).

7.6 Paulianeus handelen

23-07-2026
1

Toelichting

Nog te onderzoeken. (1e verslagperiode).

7.7 Toelichting rechtmatigheid

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

Nog te onderzoeken. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

€ 1.713,03

23-07-2026
1

Toelichting

Premie beroepsaansprakelijkheid stichting curatoren € 300,00
Premie AVB periode van voortzetten € 149,23
Telefonie en verbindingen periode van voortzetten € 547,68
ICT kosten periode van voortzetten € 716,12

€ 337,60

23-10-2026
2

Toelichting

Premie beroepsaansprakelijkheidsverzekering curator ad € 300,00.
Kosten telefonie tijdens doorwerken 2 x € 18,80 = € 37,60.

Reeds betaalde kosten in verband met het doorwerken tijdens de opzegtermijn zijn de volgende:

Premie AVB periode van voortzetten € 149,23
Telefonie en verbindingen periode van voortzetten € 547,68
ICT kosten periode van voortzetten € 716,12
Kosten verpakkingsmaterialen € 1.500,00
Totaal reeds voldaan: € 2.913,03

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 120.261,00

23-07-2026
1

Toelichting

Betreft Covid-19 betalingsregeling belastingschulden uit 2020

€ 155.011,00

23-10-2026
2

8.3 Pref. vord. UWV

Toelichting

23-07-2026
1

Nog niet bekend (1e verslagperiode)

8.4 Andere pref. crediteuren

Toelichting

23-07-2026
1

Nog niet bekend (1e verslagperiode)

8.5 Aantal concurrente crediteuren

Toelichting

23-07-2026
1

Nog niet bekend (1e verslagperiode)

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

23-07-2026
1

Toelichting

Nog niet bekend (1e verslagperiode)

23-10-2026
2

€ 215.461,43

Toelichting

24 concurrente schuldeisers dienden vorderingen in tot een totaal van € 215.461,43. (2e verslagperiode).

8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Opheffing wegens de toestand van de boedel (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

8.8 Werkzaamheden crediteuren

Administratie, correspondentie.

23-07-2026
1

9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

Er zijn geen procedures bekend. (1e verslagperiode).

23-07-2026
1

9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures

9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

Afronden periode van doorwerken tijdens opzegtermijn personeel.	23-07-2026
Verantwoording financien voortzetten tijdens opzegtermijn personeel.	1
Incasso debiteuren.	
Verkoop activa.	
Onderzoek administratie.	
Onderzoek rechtmatigheid.	

10.2 Termijn afwikkeling faillissement

10.3 Indiening volgend verslag

23-1-2027	**23-10-2026**
	2

10.4 Werkzaamheden overig

Bijlagen

Bijlagen