

# Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

## Betreft

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Verslagnummer      | 2                     |
| Datum verslag      | 28-05-2024            |
| Insolventienummer  | F.16/24/50            |
| Toezichtzaaknummer | NL:TZ:0000320880:F001 |
| Datum uitspraak    | 31-01-2024            |

|         |                      |
|---------|----------------------|
| R-C     | mr. G. Konings       |
| Curator | mr W.J.B. van Nielen |

## Algemene gegevens

### Naam onderneming

|                   |                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Habo DaCosta B.V. | 28-02-2024                                                                              |
|                   |  1 |

### Gegevens onderneming

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Habo DaCosta B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30087223, statutair gevestigd te Vianen, kantoorhoudende (4131 PD) Vianen aan de Marconiweg 3. | 28-02-2024                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |  1 |

### Activiteiten onderneming

|                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| De bedrijfsactiviteiten van Habo DaCosta B.V. luiden volgens het Handelsregister van de Kamer van Koophandel als volgt: "Het uitoefenen van een grafische onderneming". | 28-02-2024                                                                              |
|                                                                                                                                                                         |  1 |

### Financiële gegevens

| Jaar | Omzet           | Winst en verlies | Balanstotaal   |
|------|-----------------|------------------|----------------|
| 2023 | € 14.483.000,00 | € -940.000,00    | € 4.088.000,00 |
| 2022 | € 20.828.031,00 | € 397.329,00     | € 6.351.203,00 |
| 2021 | € 15.105.618,00 | € 107.611,00     | € 6.024.364,00 |

**Toelichting financiële gegevens**

De cijfers over 2022 en 2021 zijn ontleend aan de gedeponeerde jaarrekening. 28-02-2024  
De cijfers over 2023 zijn ontleend aan de interne rapportage.  1

**Gemiddeld aantal personeelsleden**

37 28-02-2024  
 1

**Toelichting**

Ten tijde van faillietverklaring waren er 37 werknemers in loondienst.

**Boedelsaldo**

€ 366.355,75 28-02-2024  
 1

**Toelichting**

Het boedelsaldo ziet op de creditsaldi die op datum faillissement op de rekeningen bij de Rabobank werden aangehouden, alsmede op debiteurenontvangsten.

€ 1.998.014,71 28-05-2024  
 2

**Toelichting**

In de afgelopen verslagperiode zijn debiteurenontvangsten bijgeschreven, alsmede de koopsommen van de diverse activa. Voorts zijn diverse vereffeningskosten voldaan.

**Verslagperiode**

van 28-02-2024  
30-1-2024  1

t/m

27-2-2024

van 28-05-2024  
28-2-2024  2

t/m

27-5-2024

**Bestede uren**

| Verslagperiode | Bestede uren   |
|----------------|----------------|
| 1              | 203 uur 42 min |
| 2              | 453 uur 6 min  |
| <b>totaal</b>  | 656 uur 48 min |

## Toelichting bestede uren

De bestede uren over de surseance periode bedragen 16 uur en 54 minuten.

28-02-2024



1

De werkzaamheden in de eerste verslagperiode zien op het inventariseren van de tot de boedel behorende activa, het laten verrichten van een taxatie en het voorbereiden van een online webveiling. Verder zijn de mogelijkheden in kaart gebracht voor voortzetting en afronding van de lopende orders en zijn afspraken gemaakt (en vastgelegd in een overeenkomst) met de zustermaatschappij voor het afronden van de lopende orders. Daarnaast is tijd besteed aan het ontslag van de werknemers en contacten met UWV. Voorts is de digitale administratie veiliggesteld en is de debiteurenincasso ter hand genomen. Met de pandhouder zijn afspraken gemaakt (en vastgelegd in een overeenkomst) over de uitwinning van de zekerheden.

Dit faillissementsverslag is geen prospectus of jaarrekening. Het beoogt niet om verantwoording af te leggen over de stand van de boedel of een volledig inzicht te geven. Individuele schuldeisers en derden kunnen geen rechten ontleen aan dit verslag. Mogelijk is immers dat onder andere bepaalde informatie nog niet beschikbaar is, nog niet openbaard kan worden of - achteraf - bijgesteld moet worden. Dit kan (ingrijpende) gevolgen hebben voor de in dit verslag geschetste perspectieven voor crediteuren. Aan dit verslag kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. Niets in dit verslag kan worden geïnterpreteerd als een erkenning van aansprakelijkheid en/of als afstand van enig recht.

In de afgelopen verslagperiode is voornamelijk tijd besteed aan de verkoop van de activa en het opstellen van de activaovereenkomsten. Daarnaast is uitvoerig gecorrespondeerd en overleg gevoerd met de verhuurder over de voorwaarden van oplevering van het pand welke zijn vastgelegd in een opleveringsplan.

28-05-2024



2

## 1. Inventarisatie

### 1.1 Directie en organisatie

Habo DaCosta B.V. is opgericht op 10 oktober 1988.

28-02-2024



1

Bestuurders van Habo DaCosta B.V. zijn de heren Thomas Ringsma en Johannes Franciscus Maria van den Bedem. De aandelen van Habo DaCosta B.V. worden gehouden door J. van Tongeren Beheer B.V. (20%) en STAK SVB Druk (80%).

Tussen Habo DaCosta B.V. en Shatho Beheer B.V. is een managementovereenkomst gesloten. Met toestemming van de rechter-commissaris is de managementovereenkomst opgezegd.

28-05-2024



2

### 1.2 Lopende procedures

Op datum faillissement is sprake van één lopende procedure. Verwezen wordt in dezen naar onder 9. van dit verslag.

28-02-2024



1

### 1.3 Verzekeringen

Habo DaCosta B.V. houdt een WEGAS XL-verzekering aan bij Turien & Co.

28-02-2024



De curator heeft voor de in het pand aanwezige inventaris met toestemming van de rechter-commissaris een curatorenpolis bij Mutsaerts afgesloten voor een premie van € 6.696,-- voor de duur van zes maanden.

### 1.4 Huur

#### Bedrijfspan

Habo Da Costa B.V. huurt bedrijfsruimte aan de Marconiweg 3, 4132 PD Vianen. Met de verhuurder worden afspraken gemaakt over de oplevering en beëindiging van de huurovereenkomst.

28-02-2024



De verhuurder heeft de huur opgezegd tegen 14 juni 2024. In overleg met de verhuurder en het taxatiebedrijf dat de verkoop van de activa begeleidt, is voor de oplevering van het pand een opleveringsplan opgesteld.

28-05-2024



### 1.5 Oorzaak faillissement

Habo DaCosta B.V. is een full-service drukkerij die voor klanten onder andere magazines, brochures, jaarrekeningen en kranten produceert. De afgelopen jaren is zij volgens de bestuurders geconfronteerd met dalende drukvolumes, vertrek van grote klanten en verschuiving van de traditionele media naar digitale vormen van communicatie. Daarnaast werd Habo DaCosta B.V. geconfronteerd met stijgende inkooprijzen voor grondstoffen zoals papier en inkt. Door dit alles is de liquiditeitspositie van Habo DaCosta B.V. onder druk komen te staan. De bestuurders hebben zich daarom genoodzaakt gezien surseance van betaling aan te vragen die door de rechtbank Midden-Nederland op 30 januari 2024 is verleend.

28-02-2024



Na het verlenen van de surseance heeft de bewindvoerder een bespreking gevoerd met de bestuurders. Vanwege het onbreken van liquide middelen is het niet mogelijk om een (WHOA)akkoord aan te bieden aan haar schuldeisers en kan Habo DaCosta B.V. ook niet aan haar lopende verplichtingen voldoen. De bewindvoerder constateert dat geen perspectief op verbetering te verwachten valt en heeft in overleg met de bestuurders een verzoekschrift tot omzetting van surseance van betaling in faillissement ingediend. Het faillissement is op 31 januari 2024 uitgesproken.

De curator doet onderzoek naar de oorza(a)k(en) van het faillissement.

## 2. Personeel

### 2.1 Aantal ten tijde van faillissement

#### Personeelsleden

37

28-02-2024



1

#### Toelichting

Ten tijde van faillietverklaring waren er 37 werknemers in loondienst. Met machtiging van de rechter-commissaris zijn de werknemers op 31 januari 2024 ontslagen. De curator heeft UWV in kennis gesteld van het faillissement en heeft de werknemers uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst welke op 9 februari 2024 ten kantore van Habo DaCosta B.V. heeft plaatsgevonden. Voorts is in het kader van de WMCO (Wet Melding Collectief Ontslag) een melding gedaan aan de vakbonden FNV en CNV.

### 2.2 Aantal in jaar voor faillissement

#### Personeelsleden

60

28-02-2024



1

#### Toelichting

In 2022 waren ca 60 werknemers in loondienst.

### 2.3 Ontslagaanzegging

| Datum         | Aantal | Toelichting |
|---------------|--------|-------------|
| 31-1-2024     | 37     |             |
| <b>totaal</b> | 37     |             |

### 2.4 Werkzaamheden personeel

- inventariseren personeelsbestand;
- machtiging ontslag;
- opstellen ontslagbrieven;
- correspondentie UWV;
- melding collectief ontslag vakbonden;
- organiseren en bijwonen informatiebijeenkomst UWV.

28-02-2024



1

## 3. Activa

### 3.1 Onroerende zaken

**Toelichting onroerende zaken**

Habo DaCosta B.V. heeft geen onroerende zaken in eigendom.

28-02-2024



**3.2 Werkzaamheden onroerende zaken**

Kadastrale recherche.

28-02-2024



**3.3 Bedrijfsmiddelen**

| Beschrijving                         | Verkoopopbrengst    | Boedelbijdrage |
|--------------------------------------|---------------------|----------------|
| 2 rotatiepersen                      | € 500.000,00        |                |
| Huurdersbelang                       |                     |                |
| Resterende inventaris en vrachtwagen | € 380.000,00        |                |
| <b>totaal</b>                        | <b>€ 880.000,00</b> | <b>€ 0,00</b>  |

**Toelichting bedrijfsmiddelen**

**Inventaris**

28-02-2024



De aangetroffen activa bestaat uit een machinepark en magazijninventaris (waaronder rotatiepersen, papierbaan, afwerklijnen, inktpompinstallatie, snijstraat, compressors, vouwmachines, lakmachine, verpakkingsmachines, bindstraat, vorkheftrucks , stapelaars en een pick & place robot), kantoorinventaris (waaronder diverse ICT-apparatuur) en kantineinventaris. Daarnaast zijn diverse kunstwerken aangetroffen.

De bodemzaken bestaan uit enkele drukpersen en inventaris. Deze vormen een substantiële waarde. De curator is samen met het taxatiebureau met partijen in gesprek over onderhandse verkoop. Een deel van de bodemzaken zal mogelijk via een veiling worden verkocht.

**Voertuigen**

Het rollend materieel bestaat uit een vrachtwagen (een Scania, bouwjaar 2007) en 3 voertuigen. De voertuigen zijn geen eigendom van Habo DaCosta B.V., maar worden geleased op basis van operational lease.

**Huurdersbelang**

Het huurdersbelang ziet op door Habo DaCosta B.V. aangebrachte of overgenomen bouwkundige voorzieningen waaronder uitbreidingen op (electrische) installaties voor licht, water en koel-/verwarmingsinstallaties.

Met toestemming van de rechter-commissaris heeft de curator een taxatie laten uitvoeren. Daarna is in overleg met de pandhouder en met toestemming van de rechter-commissaris een taxatiebedrijf ingeschakeld dat de verkoop van de inventaris en de voorraden zal begeleiden door inschakeling van een veilingbureau(zowel via een online webveiling als partijen die geïnteresseerd zijn in onderhandse verkoop). Daarnaast wordt in samenwerking met het taxatiebureau de rechten van derden (waaronder de eigendomsvoorbeholden) afwikkelen. De kosten van het taxatiebureau zullen met de pandhouder worden verdeeld naar rato van de opbrengst van de bodemzaken en de opbrengst van de niet-bodemzaken.

## **Rotatiepersen**

Bij de curator heeft zich een geïnteresseerde partij gemeld voor de 2 rotatiepersen. De uitgebrachte bieding en voorwaarden is beoordeeld aan de hand van de eerder getaxeerde waardes. Met toestemming van de rechter-commissaris zijn de 2 rotatiepersen verkocht voor een bedrag van EUR 500.000 exclusief btw. De koper draagt zorg voor de kosten van demontage van de persen.

De voorwaarden voor de verkoop van de twee persen zijn vastgelegd in een koopovereenkomst. Voor het verwijderen en demonteren van de rotatiepersen zijn afspraken gemaakt met de koper en verhuurder omdat de muren die om de persen zijn heen gebouwd door de huurder voor een deel moeten worden afgebroken en gedemonteerd.

## **Resterende inventaris**

De resterende inventaris bestaat voornamelijk uit bodemzaken. Bij de curator heeft zich een geïnteresseerde partij gemeld die een bod heeft uitgebracht op alle voorraden en de resterende inventaris (exclusief de 2 rotatiepersen). De uitgebrachte bieding is bestudeerd aan de hand van getaxeerde waardes voorgelegd aan de pandhouder. Met toestemming van de rechter-commissaris zijn de voorraden en resterende inventaris verkocht voor een bedrag van EUR 460.000 exclusief btw (waarvan EUR 80.000 voor de voorraad). De koper draagt zorg voor de afvoer van de chemische producten.

Met de pandhouder zijn afspraken gemaakt over de boedelbijdragen. Op basis hiervan ontvangt de boedel voor de niet-bodemzaken 4% van de verkochte activa (exclusief voorraad). De boedelbijdrage dient nog te worden berekend en zal beperkt zijn.

De voorwaarden voor de verkoop aan bovengenoemde partijen zijn vastgelegd in een koopovereenkomst. Daarnaast zijn sleutelverkeringen opgesteld en ondertekend door de kopers in verband met vrijwaring jegens de boedel en de oplevering van het pand aan de verhuurder.

## **Vrachtwagen**

De Scania vrachtwagen is onderdeel van verkoop van de activa aan de partij die de voorraden en de resterende inventaris heeft gekocht.

## **Afwikkelen verkoop activa**

De curator heeft met toestemming van de rechter-commissaris het taxatiebureau ingeschakeld die de afwikkeling van de verkoop van de activa begeleidt. Om de afvoer van de machines mogelijk te maken dienen de machinerieën losgekoppeld te worden van gas, electra, perslucht, inktleidingen etc. en muren verwijderd te worden.

28-05-2024



## **3.4 Bodemvoorrecht fiscus**

De Belastingdienst heeft een vordering ingediend van € 1.216.009,99. De curator behartigt op grond van art. 57 lid 3 de belangen van de fiscus. De fiscus heeft op grond van art. 22 lid 3 Iw 1990 jo. art. 21 lid 2 Iw 1990 een voorrecht op de opbrengst van de bodemzaken.

28-02-2024



3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

28-02-2024



- inventarisatie aanwezige inventaris;
- correspondentie taxateur;
- bestuderen taxatierapport;
- correspondentie rechter-commissaris;
- correspondentie en overleg met de pandhouder over de voorwaarden van de verkoop van de activa;
- correspondentie veilingbedrijf over voorwaarden en planning veiling.

28-05-2024



- bestuderen en beoordelen biedingen op basis van het taxatierapport;
- overleg geïnteresseerde partijen over voorwaarden bieding;
- overleg en correspondentie pandhouder over voorgenomen verkoop;
- overleg en correspondentie taxatiebedrijf en planning oplevering;
- overleg en correspondentie verhuurder;
- toestemmingsverzoeken rechter-commissaris verkoop activa;
- opstellen activa-overeenkomsten;
- opstellen sleutelverklaringen;
- monitoren oplevering.

3.6 Voorraden / onderhanden werk

| Beschrijving     | Verkoopopbrengst | Boedelbijdrage |
|------------------|------------------|----------------|
| Vorraden         | € 80.000,00      | € 20.000,00    |
| Onderhanden werk |                  |                |
| <b>totaal</b>    | € 80.000,00      | € 20.000,00    |

## Toelichting voorraden / onderhanden werk

### Vorraden

De voorraden bestaan uit ca 256.000 kilo papier, inkt en drukchemie en plaatmateriaal.

28-02-2024



### Onderhanden werk

Met machtiging van de rechter-commissaris is een lopende opdracht uitgeleverd aan één van de grootste klanten van Habo DaCosta B.V. onder de voorwaarde dat de nog openstaande facturen van ruim € 90.000,-- worden voldaan en de facturen voor nog uit te voeren en uit te leveren orders aan de boedel worden voldaan.

Habo DaCosta B.V. is voor de afwikkeling van de orders afhankelijk van de zustervennootschap. Voor de afwikkeling van de order heeft de curator afspraken gemaakt met de zustervennootschap. De gemaakte afspraken zijn aan de rechter-commissaris voorgelegd en vastgelegd in een overeenkomst met de zustervennootschap.

### Vorraden

De voorraden zijn voor een bedrag van € 80.000 exclusief btw verkocht aan de partij die tevens de resterende activa heeft gekocht, zie onder 3.3.

Met de pandhouder zijn afspraken gemaakt over de boedelbijdragen. Op basis hiervan ontvangt de boedel voor de verkochte voorraden 25% boedelbijdrage, zijnde 25% van € 80.000 = € 20.000.

### Onderhanden werk

Voor de opbrengst van het onderhanden werk wordt verwezen naar onderdeel 4.1 van dit verslag.

28-05-2024



## 3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

- inventarisatie aanwezige voorraden;
- correspondentie taxateur;
- bestuderen taxatierapport;
- correspondentie rechter-commissaris;
- correspondentie en overleg met de pandhouder over de voorwaarden van de verkoop van de activa;
- correspondentie veilingbedrijf over voorwaarden en planning veiling.

28-02-2024



Verwezen wordt in dezen naar onderdeel 3.5 van dit verslag.

28-05-2024



## 3.8 Andere activa

| Beschrijving         | Verkoopopbrengst | Boedelbijdrage |
|----------------------|------------------|----------------|
| Creditsaldo Rabobank | € 115.592,98     |                |
| <b>totaal</b>        | € 115.592,98     | € 0,00         |

Toelichting andere activa

Creditsaldo

Op de rekeningen die worden aangehouden bij de Rabobank wordt een gezamenlijk creditsaldo aangehouden van € 115.592,98. Op verzoek van de curator is het creditsaldo overgemaakt naar de boederekening.

28-02-2024



1

3.9 Werkzaamheden andere activa

- correspondentie Rabobank.

28-02-2024



1

In de afgelopen verslagperiode is gecorrespondeerd met de Rabobank in verband met het opvragen van mutatieoverzichten en verzoeken om doorstorten van de creditsaldi.

28-05-2024



2

4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

| Beschrijving                                                                               | Omvang         | Opbrengst      | Boedelbijdr. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Handelsdebiteuren (pre-faillissementsdebiteuren)                                           | € 725.147,95   | € 725.147,95   |              |
| Boedeldebiteuren                                                                           | € 235.088,75   | € 235.088,75   | € 58.419,00  |
| Vordering ter incasso gegeven dossier; ontvangst leverancier en betalingen Centraal Beheer | € 58.238,85    | € 58.238,85    |              |
| <b>totaal</b>                                                                              | € 1.018.475,55 | € 1.018.475,55 | € 58.419,00  |

## Toelichting debiteuren

Op datum faillissement stond een bedrag open van € 725.147,95. In overleg met de pandhouder is de debiteurenincasso ter hand genomen. Per 27 februari 2024 is een bedrag van € 424.214,78 ontvangen. Een deel van het saldo is inmiddels overgemaakt naar de boedelrekening.

28-02-2024

 1

Op dit moment staat nog een bedrag van € 300.243,24 aan debiteuren open. De curator zet de incasso voort.

### Handelsdebiteuren (pre-faillissementsdebiteuren)

28-05-2024

 2

Per 30 april 2024 is het volledige debiteurensaldo geïncasseerd. Daarnaast zijn nog enkele bedragen ontvangen, zoals een betaling van € 46.025,79, op een vóór datum faillissement ter incasso gegeven vordering, een creditsaldo van een leverancier en diverse uitkeringen van Centraal Beheer. Op de geïncasseerde bedragen is een bedrag van € 1.853,53 terzake van betalingskortingen en bankkosten in mindering gebracht. In totaal is een saldo van € 781.682,47 overgemaakt naar de boedelrekening.

### Boedeldebiteuren

De orders die zijn afgerond na datum faillissement zijn uitgefactureerd voor een bedrag van € 233.556,02. Alle bedragen zijn geïncasseerd. In de komende verslagperiode vindt de afrekening met de pandhouder plaats.

## 4.2 Werkzaamheden debiteuren

- inventarisatie debiteuren;
- overleg pandhouder m.b.t. afspraken boedelbijdrage debiteurenincasso.
- opstellen en versturen incassobrieven;
- monitoren ontvangen betalingen.

28-02-2024

 1

- verwerken debiteurenontvangsten;
- correspondentie pandhouder;
- correspondentie Rabobank.

28-05-2024

 2

## 5. Bank / Zekerheden

### 5.1 Vordering van bank(en)

€ 14.974.155,00

28-02-2024

 1

#### Toelichting vordering van bank(en)

Habo DaCosta B.V. houdt rekeningen aan bij de Rabobank zonder kredietfaciliteit.

De onderneming werd gefinancierd door een externe partij, Shatho Beheer B.V. die in totaal vijf leningen heeft verstrekt met een openstaand saldo van € 14.974.155,00 exclusief rente.

## 5.2 Leasecontracten

### Voertuigen

Habo DaCosta B.V. heeft operational lease overeenkomsten gesloten voor de lease van 2 voertuigen, waarvan 1 voertuig inmiddels is ingeleverd. Daarnaast liep er nog een shortlease overeenkomst voor een Renault Arkana. Het voertuig is op 5 februari 2024 ingeleverd bij de leasemaatschappij.

28-02-2024

 1

### Printers

Habo DaCosta B.V. heeft met Canon een tweetal huur/leaseovereenkomsten gesloten voor een tweetal printers.

## 5.3 Beschrijving zekerheden

Tot zekerheid van haar vorderingen heeft Shatho Beheer B.V. claimt Shatho Beheer B.V. eerste pandrecht op alle activa van Habo DaCosta B.V. waaronder inventaris, bedrijfsmiddelen en voorraden, alsmede huidige en toekomstige vorderingen en onderhandenwerk.

28-02-2024

 1

## 5.4 Separatistenpositie

De curator heeft de zekerheidsdocumentatie in onderzoek.

28-02-2024

 1

## 5.5 Eigendomsvoorbehoud

Bij de curator hebben zich diverse partijen gemeld met een beroep op eigendomsrechten, zoals de leverancier van papier, containers, stoomluchtbevochtigers en diverse onderdelen. De curator heeft de onderliggende stukken in onderzoek en zal zo nodig het taxatiebureau inschakelen om de eigendomsrechten af te wikkelen.

28-02-2024

 1

In de afgelopen periode zijn de rechten van derden in kaart gebracht en beoordeeld. In overleg met het taxatiebureau is een ophaaldag georganiseerd en zijn de betreffende leveranciers in de gelegenheid gesteld hun eigendommen op te halen.

28-05-2024

 2

## 5.6 Retentierechten

Tot op heden hebben zich geen partijen gemeld met een beroep op retentierechten.

28-02-2024

 1

## 5.7 Reclamerechten

Tot op heden hebben zich geen crediteuren gemeld met een beroep op reclamerechten.

28-02-2024

 1

## 5.8 Boedelbijdragen

### Toelichting

28-02-2024



De curator en de pandhouder hebben afspraken gemaakt ten aanzien van de uitwinning van de zekerheden. Ten aanzien van de debiteurenincasso ontvangt de boedel 25% boedelbijdrage, alsmede een vaste vergoeding van € 58.419, alsmede 25% boedelbijdrage van de verkoop van voorraad aan derden en 10% van de overige activa niet zijnde bodemzaken. De gemaakte afspraken zijn aan de rechter-commissaris voorgelegd en vastgelegd in een overeenkomst met de pandhouder.

### Toelichting

28-05-2024



Naar verwachting vindt de afrekening met de pandhouder in de komende verslagperiode plaats.

## 5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

- correspondentie Rabobank;
- correspondentie leasemaatschappijen;
- bestuderen zekerheidsdocumentatie pandhouder;
- afspraken maken en vastleggen met pandhouder;
- correspondentie rechter-commissaris;
- bestuderen stukken rechten van derden en afstemming veilingbedrijf.

28-02-2024



De werkzaamheden zien op het in kaart brengen en beoordelen van de eigendomsvoorbehouden. Waar nodig zijn bij leveranciers aanvullende stukken opgevraagd. Verder is er overleg geweest met het taxatiebedrijf die de uitlevering van de eigendomsvoorbehouden heeft begeleid.

28-05-2024



## 6. Voortzetten / doorstart onderneming

### Voortzetten onderneming

## 6.1 Exploitatie / zekerheden

De curator heeft met de door de curator ingeschakelde forensisch accountant de mogelijkheden voor voortzetting onderzocht. Hieruit volgt dat voortzetting niet verantwoord is vanwege een te verwachten negatieve exploitatie. De lopende orders heeft de curator kunnen afronden met de zustermaatschappij.

28-02-2024

 1

Voor het instandhouden van de energielevering heeft de curator - met toestemming van de rechter-commissaris - afspraken gemaakt met PZEM, de electriciteitsleverancier. Nu de activiteiten van Habo DaCosta B.V. niet worden voortgezet zullen de maandelijkse kosten van het stroomverbruik vele malen lager liggen dan bijna € 57.000 per maand. De komende twee tot drie maanden (februari t/m april) is slechts nog in beperkte mate elektriciteit nodig voor (voorbereiding) veiling en ontmanteling activa (machines). Om die reden is doorlevering van elektriciteit de komende 2 tot 3 maanden noodzakelijk. Op dit moment heeft failliet bij PZEM een creditfactuur (tegoed) open staan ten bedrage van € 106.332,00. Er van vanuit gaande dat over de maand januari 2024 een bedrag van ongeveer € 50.000,00 (geschat) aan elektriciteit is verbruikt, heeft PZEM nog een bedrag van ongeveer € 56.000,00 als garantie/zekerheid. PZEM is akkoord is met dit garantiebedrag mede gelet op het feit dat de activiteiten van failliet gestaakt blijven.

Voor het instandhouden van de benodigde voorzieningen zijn met toestemming van de rechter-commissaris in de afgelopen verslagperiode o.a. diverse (nuts)leveranciers betaald:

28-05-2024

 2

Joulz: € 9.434,86

WBU Beveiliging: € 240,91

Security Monitoring Centre B.V.: € 390,65

Vattenfall: € 12.597,60

## 6.2 Financiële verslaglegging

Zie onder 6.1.

28-02-2024

 1

## 6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

- onderzoek afronding en uitlevering lopende order;
- correspondentie en overleg met forensisch accountant;
- bestuderen exploitatiebegroting en afweging voortzetting activiteiten;
- correspondentie en overleg met PZEM en de voorwaarden voor doorlevering.

28-02-2024

 1

De werkzaamheden zien op het maken van afspraken met diverse leveranciers over de voortzetting c.q. instandhouding van de diensten. Daarnaast zijn er met toestemming van de rechter-commissaris vanaf de boedelrekening betalingen verricht aan de leveranciers.

28-05-2024

 2

## Doorstarten onderneming

## 6.4 Beschrijving

De activiteiten van Habo DaCosta B.V. zijn reeds enkele dagen vóór het faillissement gestaakt. De curator heeft de mogelijkheden voor een doorstart onderzocht en heeft in dat kader overwogen om voort te zetten, maar heeft hiervan af moeten zien vanwege de negatieve exploitatie bij voortzetting (zie hierboven). Nu voortzetting van de onderneming niet verantwoord was, kan de onderneming niet going concern worden verkocht aan een derde. Daarnaast speelt mee dat de negatieve exploitatie en de al jarenlange krimpende markt met een overschot aan machines en personeel dat derden niet geïnteresseerd zullen zijn om de onderneming door te starten.

28-02-2024



## 6.5 Verantwoording

Niet van toepassing.

28-02-2024



## 6.6 Opbrengst

### Toelichting

Niet van toepassing.

28-02-2024



## 6.7 Boedelbijdrage

### Toelichting

Niet van toepassing.

28-02-2024



## 6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

- bespreking mogelijke doorstart;
- overleg forensisch accountant en bestuderen (exploitatie)cijfers;
- onderzoek marktpartijen;
- correspondentie rechter-commissaris.

28-02-2024



# 7. Rechtmatigheid

## 7.1 Boekhoudplicht

De curator heeft met machtiging van de rechter-commissaris de (digitale) administratie veilig laten stellen. In de komende verslagperiode zal een aanvang worden gemaakt met het onderzoek of is voldaan aan de boekhoudplicht.

28-02-2024



De curator is aangevangen met het onderzoek of is voldaan aan de boekhoudplicht.

28-05-2024



## 7.2 Depot jaarrekeningen

De jaarrekening over 2022 is op 20 juni 2023 gedeponneerd, derhalve tijdig;  
De jaarrekening over 2021 is op 16 november 2022 gedeponneerd, derhalve tijdig;  
De jaarrekening over 2020 is op 16 september 2021 gedeponneerd, derhalve tijdig.  
De jaarrekening over 2019 is op 1 december 2020 gedeponneerd, derhalve tijdig.

28-02-2024



## 7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

De accountant heeft voor de jaarrekening over 2022 een controleverklaring afgegeven.

28-02-2024



## 7.4 Stortingsverplichting aandelen

Blijkens het Handelsregister van de Kamer van Koophandel bedraagt het geplaatst en gestort kapitaal € 18.152,00. Gelet op het jaar van oprichting (1988) is een eventuele vordering uit hoofde van de stortingsverplichting verjaard, zodat de curator geen nader onderzoek naar de stortingsverplichting zal verrichten.

28-02-2024



## 7.5 Onbehoorlijk bestuur

### Toelichting

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het onderzoek naar onbehoorlijk bestuur.

28-02-2024



### Toelichting

De curator is gestart met het rechtmatigheidsonderzoek.

28-05-2024



## 7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

28-02-2024



### Toelichting

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het onderzoek naar paulianeus handelen.

28-05-2024



## 7.7 Toelichting rechtmatigheid

De curator vangt in de komende verslagperiode aan met het rechtmatigheidsonderzoek.

28-02-2024



1

De curator is gestart met het rechtmatigheidsonderzoek.

28-05-2024



2

## 7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

- Verkrijgen en veiligstellen (digitale) administratie;
- onderzoek deponering jaarrekeningen.

28-02-2024



1

# 8. Crediteuren

## 8.1 Boedelvorderingen

### Toelichting

Salaris curator: p.m.  
UWV: p.m.  
Huur: p.m.

28-02-2024



1

€ 2.519,02

### Toelichting

Salaris curator: p.m.  
UWV: p.m.  
Elis Nederland B.V.: huur diverse materialen: € 2.519,02

De verhuurder van het pand heeft de huur over de periode vanaf datum faillissement als boedelvordering ingediend.

28-05-2024



2

## 8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 1.216.009,99

28-02-2024



1

€ 1.713.950,99

### Toelichting

De Belastingdienst heeft aanvullende vorderingen ingediend. Tegen de ambtshalve opgelegde aanslag Omzetbelasting over de periode januari 2024 ad € 175.683 heeft de curator bezwaar gemaakt. Daarnaast is verzocht om een naheffingsaanslag ex art 29 lid 7 OB op te leggen van € 33.684.

28-05-2024



2

### 8.3 Pref. vord. UWV

#### Toelichting

Nog niet bekend.

28-02-2024

 1

### 8.4 Andere pref. crediteuren

€ 14.974.155,00

28-02-2024

 1

#### Toelichting

De pandhouder Shatho Beheer B.V. heeft een vordering ingediend ten bedrage van € 14.974.155 + p.m.

### 8.5 Aantal concurrente crediteuren

19

28-02-2024

 1

28

28-05-2024

 2

### 8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 181.399,85

28-02-2024

 1

€ 276.217,32

28-05-2024

 2

#### Toelichting

Voorts heeft de verhuurder van het pand diverse concurrente vorderingen ingediend welke nog nader worden beoordeeld door de curator.

### 8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

De wijze van afwikkeling is nog niet bekend.

28-02-2024

 1

### 8.8 Werkzaamheden crediteuren

- inventariseren en aanschrijven crediteuren;
- verwerken ingediende vorderingen.

28-02-2024

 1

De werkzaamheden zien op het verwerken van de ingediende vorderingen en het voeren van correspondentie met de Belastingdienst.

28-05-2024

 2

## 9. Procedures

### 9.1 Naam wederpartijen

Uitgeverij Scala B.V.

28-02-2024

 1

### 9.2 Aard procedures

Uitgeverij Scala B.V. en Habo DaCosta B.V. doen sinds maart 2015 zaken met elkaar op basis van overeenkomsten waarbij de offertes van Habo DaCosta B.V. onder toepasselijkheid van algemene leveringsvoorwaarden werden uitgebracht. In de algemene voorwaarden is opgenomen dat offertes onder voorbehoud van tijdige beschikbaarheid van papier en huidige papierprijzen worden aangeboden. Nadat Habo DaCosta B.V. (door externe factoren) enkele prijsverhogingen heeft moeten doorvoeren, is een geschil ontstaan tussen beide partijen over de hoogte van de prijsverhogingen en wenste Uitgeverij Scala B.V. de overeenkomsten met onmiddellijke ingang te ontbinden. Habo DaCosta B.V. is daarop een procedure gestart en vordert schadevergoeding van € 22.350, zijnde het mislopen van omzet minus kosten wegens ongerechtvaardigde voortijdige ontbinding van de overeenkomsten, alsmede een bedrag van € 11.025 voor speciaal ingekocht papier dat niet voor andere opdrachten kan worden gebruikt.

28-02-2024

 1

### 9.3 Stand procedures

De zaak staat sinds 25 oktober 2023 voor het wijzen van vonnis en staat thans op de rol van 28 februari 2024.

28-02-2024

 1

Op 28 februari 2024 is vonnis gewezen, waarbij de vorderingen van Habo DaCosta B.V. zijn toegewezen en de reconventionele vorderingen van Uitgeverij Scala B.V. zijn afgewezen. De advocaat van Uitgeverij Scala B.V. heeft een schikkingsvoorstel gedaan tegen finale kwijting.

**28-05-2024**

 **2**

Op 24 mei 2024 is door Uitgeverij Scala B.V. hoger beroep ingesteld middels een appeldagvaarding.

### 9.4 Werkzaamheden procedures

- opvragen en bestuderen procesdossier;
- correspondentie advocaat Habo DaCosta B.V.

28-02-2024

 1

In de afgelopen verslagperiode is gecorrespondeerd met de advocaat van Uitgeverij Scala B.V.

**28-05-2024**

 **2**

## 10. Overig

---

### 10.1 Plan van aanpak

De werkzaamheden van de curator richten zich in de komende verslagperiode op:

28-02-2024



- verkoop activa;
- afwickelen huurovereenkomst;
- afwickelen rechten van derden;
- debiteurenincasso;
- crediteurenadministratie;
- rechtmatigheidsonderzoek.

De werkzaamheden van de curator richten zich in de komende verslagperiode op:

28-05-2024



- de afwikkeling van de verkoop van de activa;
- oplevering van het pand en afwickelen huurovereenkomst;
- afrekening met de pandhouder m.b.t. de debiteurenincasso en verkoop activa;
- crediteurenadministratie;
- procedure Uitgeverij Scala B.V.;
- rechtmatigheidsonderzoek.

### 10.2 Termijn afwikkeling faillissement

Een termijn voor afwikkeling kan nog niet worden gegeven.

28-02-2024



### 10.3 Indiening volgend verslag

28-8-2024

28-05-2024



### 10.4 Werkzaamheden overig

Verslaglegging.

28-02-2024



## Bijlagen

---

### Bijlagen